

STANOVY

Spolek rodičů a přátel školy při ZŠ Mazurská

I.

Název, sídlo a charakter spolku

- 1) Spolek rodičů a přátel školy při ZŠ Mazurská je spolkem občanů, zejména rodičů a jiných zákonných zástupců žáků školy a dále přátel školy sdružených na základě dobrovolnosti a společného zájmu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 2) Název spolku: Spolek rodičů a přátel školy při ZŠ Mazurská (dále jen „SRPŠ či spolek“)
- 3) Sídlem SRPŠ je Svídnická 599/1a, Troja, 18100 Praha 8 .
- 4) SRPŠ je založen na dobu neurčitou.

II.

Účel a náplň činnosti SRPŠ

- 1) Hlavním posláním SRPŠ je spolupráce rodičů a zákonných zástupců dětí se ZŠ Mazurská (dále jen „škola“).
- 2) Činnost SRPŠ je zaměřena především na:
 - Projednávání koncepce a podpora výchovně vzdělávací práce školy.
 - V rámci disponibilních prostředků finanční pomoc škole v oblasti materiální a hospodářské.
 - Podpora zájmové a odborné činnosti školy.
 - Pomoc rodičů škole.
- 3) Ke splnění těchto základních cílů SRPŠ zejména:
 - zvyšuje informovanost rodičů a veřejnosti o dění ve škole, právech a povinnostech žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků, podporuje aktivní spolupráci rodičů a jejich zapojení do života školy;
 - seznamuje vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování;
 - přispívá škole materiálními a finančními prostředky na zajišťování výchovné činnosti a zlepšování školního prostředí apod.;
 - předkládá podněty a doporučení ke koncepci výchovně vzdělávací soustavy, členové SRPŠ mají právo přicházet s náměty, které mohou zlepšit vzdělávací a výchovnou práci školy;
 - působí na rodiče ke správné výchově dětí v rodině;

III.

Členství, seznam členů a členský příspěvek

- 1) Členství v SRPŠ je dobrovolné. Členem SRPŠ se může stát každý občan starší 18 let, který souhlasí se stanovami SRPŠ a jeho činností.

- 2) Člen SRPŠ má právo aktivně se podílet na každé činnosti SRPŠ, zúčastnit se členské schůze, volit a být volen do orgánů SRPŠ, vznášet své názory, náměty a připomínky k činnosti SRPŠ a osobně se zúčastnit projednávání svých návrhů.
- 3) Vznik členství v SRPŠ:
 - rodiče a zákonní zástupci dětí aktuálně registrovaných v ZŠ Mazurská, kteří zaplatí členský příspěvek, se stávají automatickými členy. Zaplacením členského příspěvku současně člen SRPŠ projevuje vůli být vázán těmito stanovami SRPŠ;
 - ostatní osoby se stávají členy SRPŠ po podání písemné přihlášky Hlavnímu výboru a zaplacení členského příspěvku.
- 4) Ve smyslu § 5 odst. 1, písm. a) a b) z.č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, budou osobní údaje žadatelů a členů SRPŠ zpracovány pouze Hlavním výborem na listinných dokumentech nebo na počítači; tyto údaje budou použity výhradně k účelům, které jsou v souladu se stanovami SRPŠ;
- 5) Úhradou členských příspěvků, resp. vznikem členství členové vyjadřují souhlas s použitím poskytnutých osobních údajů výhradně pro účel jejich členství v SRPŠ a s jejich zpracováním ve smyslu § 5, odst. 2 zákona o ochraně osobních údajů a odstavce 4) tohoto článku stanov;
- 6) Členství člena SRPŠ zaniká:
 - ukončením školní docházky žáka do školy pro jeho rodiče nebo zákonného zástupce, ledaže by tento člen požádal Hlavní výbor o zachování členství;
 - vystoupením člena na základě doručení písemné žádosti o skončení členství Hlavnímu výboru;
 - vyloučením člena na základě závažného porušení stanov SRPŠ, o němž rozhodne členská schůze SRPŠ;
 - nezaplacením členského příspěvku ani po výzvě SRPŠ v dodatečně poskytnuté lhůtě, která činí nejméně 14 pracovních dnů ode dne následujícího po doručení výzvy SRPŠ;
 - úmrtím člena;
 - zánikem spolku.
- 7) Při ukončení členství nebo vyloučení člena ze SRPŠ mu nevzniká nárok na vrácení finančních prostředků či jiných darů uhrazených či poskytnutých v tom kterém školním roce, ve kterém došlo k jejich úhradě či poskytnutí.
- 8) Člen SRPŠ je povinen dodržovat stanovy SRPŠ, rozhodnutí orgánů SRPŠ a zaplatit ve stanovené lhůtě členský příspěvek.
- 9) Výše ročního členského příspěvku je vždy určena Hlavním výborem pro ten který školní rok.
- 10) Kterýkoliv člen SRPŠ může ze sociálních, příp. jiných závažných důvodů požádat o snížení či prominutí členského příspěvku. O snížení, resp. prominutí rozhoduje předseda či místopředseda Hlavního výboru na základě písemné žádosti předané či doručené kterémukoliv členu Hlavního výboru. Není-li žadateli stanovisko sděleno do 1 měsíce od podání žádosti, má se za to, že žádosti bylo vyhověno.
- 11) Spolek vede seznam členů.
- 12) Člen je do seznamu zapsán do 10-ti kalendářních dnů po vzniku jeho členství. Seznam je veden podle žáků, za něž byl uhrazen členský příspěvek.
- 13) Seznam členů spolku není vůči nečlenům spolku zveřejňován, pro členy spolku bude přístupný v sídle spolku po předchozí dohodě.

IV.

Orgány SRPŠ

Orgány spolku jsou:

- a) Členská schůze;
- b) Hlavní výbor.

V. Členská schůze

- 1) Členská schůze tvořená všemi členy SRPŠ.
- 2) Do působnosti členské schůze náleží:
 - Vyjadřovat se ke stanovám;
 - Vyjadřovat se k výročním zprávám o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období předkládané Hlavním výborem;
 - Vyjadřovat se k výsledku hospodaření spolku;
 - Vyjadřovat se k rozhodnutí o dobrovolném rozpuštění spolku.
- 3) Členskou schůzi svolává Hlavní výbor nejméně jedenkrát do roka.
- 4) Na žádost nejméně jedné třetiny členů SRPŠ musí být svolána mimořádná členská schůze. Hlavní výbor je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li Výkonný výbor zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady spolku sám.
- 5) Oznámení o konání členské schůze zveřejní Hlavní výbor na webových stránkách školy.
- 6) Členská schůze je usnášeníschopná, sejde-li se nadpoloviční většina jejích členů. Každý člen spolku má jeden hlas. Pokud se nadpoloviční většina členů ve stanovený čas začátku jednání členské schůze nesejde, získá členská schůze usnášeníschopnost po uplynutí 15 minut po sečtení přítomných členů.
- 7) Usnesení členská schůze přijímá nadpoloviční většinou přítomných členů v době usnášení.
- 8) Ze zasedání členské schůze se pořizuje zápis, který podepisuje zvolený zapisovatel a předseda či místopředseda Hlavního výboru. Hlavní výbor nebo ten, koho tím pověřila členská schůze, zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení a zveřejní jej na webových stránkách školy.

VI. Hlavní výbor

- 1) Hlavní výbor je výkonným orgánem SRPŠ, který za svou činnost odpovídá členské schůzi. Hlavní výbor rozhoduje o všech záležitostech SRPŠ, pokud není v těchto stanovách uvedeno jinak.
- 2) Členem výboru může být zvolena pouze zletilá a svéprávná osoba. Volba členů výkonného výboru spolku probíhá na schůzi rodičů na počátku školního roku. Volba předsedy a místopředsedy z členů Hlavního výboru a hospodářky a revizní komise spolku probíhá v rámci Hlavního výboru.
- 3) Hlavní výbor se skládá minimálně ze sedmi členů ve složení předseda, místopředseda, hospodář, revizní a tři členové

- 4) Hlavní výbor řídí činnost SRPŠ zejména takto:
- svolává členskou schůzi;
 - vede seznam členů SRPŠ;
 - navrhuje změny ve stanovách SRPŠ;
 - schvaluje účetní závěrku SRPŠ;
 - projednává rozpočet SRPŠ, jeho čerpání v předchozím roce a plán výdajů pro následující rok;
 - stanovuje výši a splatnost členských příspěvků;
 - zajišťuje organizaci provozních záležitostí SRPŠ jako samostatné právnické osoby vč. vedení účetnictví a podávání daňových přiznání;
 - rozhoduje o přijetí za člena SRPŠ;
 - jmenuje likvidátora v případě zrušení SRPŠ;
 - rozhoduje o zachování členství v případě ukončení školní docházky žáka školy;
 - rozhoduje o zrušení členství v případě porušení stanov SRPŠ;
 - informuje o svých rozhodnutích členy SRPŠ prostřednictvím webových stránek školy.
- 5) Schůzi Hlavního výboru svolává předseda spolku, v jeho nepřítomnosti některý z místopředsedů, nejméně 3x ročně. Na schůzi Hlavního výboru mohou být podle potřeby zváni hosté. Pozvánka na schůzi se doručuje všem členům výboru poštou či elektronickou poštou. Odesláním pozvánky jakoukoliv z předchozích forem na adresu, kterou uvedl člen Hlavního výboru do seznamu členů, se pozvánka považuje za doručenou.
- 6) Ze zasedání Hlavního výboru se pořizuje zápis, který podepisuje zvolený zapisovatel a předseda či místopředseda spolku. Hlavní výbor nebo ten, koho tím Hlavní výbor pověřil, zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání do třiceti dnů od jejího ukončení a zveřejní jej na webových stránkách školy a dále na nástěnce SRPŠ v budově školy.
- 7) Hlavní výbor je usnášeníschopný pouze za přítomnosti nadpoloviční většiny jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných. Každý člen Hlavního výboru má jeden hlas.

VII.

Předseda a místopředsedové spolku

- 1) Statutárním orgánem SRPŠ je předseda a místopředsedové Hlavního výboru, kteří zastupují SRPŠ navenek;
- 2) Za SRPŠ jedná vždy předseda nebo místopředseda. Podepisování za SRPŠ se děje tak, že k napsanému či vytištěnému názvu SRPŠ připojí předseda nebo místopředseda Hlavního výboru svůj podpis s označením své funkce;
- 3) Předseda spolku je oprávněn udělit plnou moc k zastupování spolku třetí osobě;
- 4) Předseda a místopředsedové jsou voleni Hlavním výborem z jeho členů;
- 5) Předseda a místopředsedové jsou před členskou schůzí odpovědní za plnění rozhodnutí Hlavního výboru a plynulý chod spolku;
- 6) Předseda a místopředsedové připravují podklady pro jednání Hlavního výboru a navrhují výši a splatnost členského příspěvku;
- 7) Předseda vede členskou schůzi a ověřuje její usnášeníschopnost;

- 8) Předseda a místopředsedové mohou delegovat některé své kompetence na další členy Hlavního výboru, případně na další členy SRPŠ.

VIII.

Majetek a zásady hospodaření

- 1) SRPŠ jako právnická osoba je oprávněn v souladu s obecně závaznými právními předpisy nabývat do svého vlastnictví movitý i nemovitý majetek.
- 2) SRPŠ získává prostředky ke své činnosti zejména z členských příspěvků ve výši schválené Hlavním výborem pro příslušný školní rok.
- 3) Dispoziční právo k účtům SRPŠ má předseda, místopředseda a hospodář.
- 4) Evidenci hospodaření vede hospodář SRPŠ v pokladní knize a vždy při jednání členské schůze předkládá přehled hospodaření členům SRPŠ. Jednou ročně předkládá celou evidenci ke kontrole revizní.
- 5) Roční uzávěrka se předloží Hlavnímu výboru, který tuto uzávěrku odsouhlasí. S touto roční uzávěrkou seznámí členy SRPŠ. V případě, že bude nutné provést vypořádání s finančním úřadem, členové Hlavního výboru toto vypořádání zajistí.

IX.

Zánik spolku

- 1) Spolek zaniká:
 - zrušením spolku s likvidací;
 - fúzí s jiným spolkem, při které SRPŠ nebude nástupnickým spolkem;
 - rozdělením spolku;
 - zrušením spolku pravomocným rozhodnutím soudu.
- 2) O zániku SRPŠ rozhoduje členská schůze a Hlavní výbor jej oznamuje orgánům, u kterých je SRPŠ registrován. Před zánikem se provede likvidace SRPŠ, pokud celé jeho jmění nepřechází na právního nástupce. Likvidaci provede likvidátor.
- 3) Zánik SRPŠ ohlásí předseda Hlavního výboru řediteli školy.
- 4) Zaniká-li SRPŠ likvidací, před rozhodnutím o likvidaci rozhodne Hlavní výbor o naložení s majetkem v souladu s účelem SRPŠ.

X.

Závěrečná ustanovení

- 1) Otázky, které nejsou upraveny těmito stanovami, se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanoveními z.č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník.
- 2) Změny a dodatky těchto stanov schvaluje členská schůze SRPŠ písemným zápisem.
- 3) Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem registrace.

V Praze dne 15.12.2015